湖北科技职业学院勤工助学流程图

学工处学生资助中心发布有关勤工助学用工部门岗位需求信息

↓

学生去用工部门面试，用工部门根据面试情况录用人选

↓

↓

面试合格学生在勤工俭学群里下载并填写《勤工助学岗位申请表》交至学工处学生资助中心存档

↓



↓

↓

学生到用工部门上岗

↓

每月20号-21号用工部门提交《勤工俭学用工报表》（非工作日时间顺延）

↓

每月22号-23日（非工作日时间顺延）组织学生到学生资助中心进行薪酬签领

↓

学生资助中心完成《关于发放勤工助学岗位薪酬的报告》提交领导审批

↓

学生资助中心把各部门的用工报表、发放报告及学生签领表递交财务处等待打卡。

↓↓

↓

↓↓